



« Gestionnaire de site » de l'ORE OMERE

Missions :

Sous la responsabilité des coordinateurs de l'ORE :

- Assurer l'interface avec :
 - a. les *propriétaires de terrains et habitants du site* (ex : gestion des contrats de locations, relations avec riverains);
 - b. les *services centraux et délocalisés de l'état* (ex : CRDA en Tunisie);
 - c. les *responsables scientifiques d'acquisition* des données sur le site.

- Gérer au quotidien les moyens humains et le budget alloué pour le site concerné (suivi et engagement des dépenses).

- Coordonner les actions d'acquisition/observation sur le site :
 - a. Assurer la cohérence technique et logistique des observations/acquisitions souhaitées par les responsables scientifiques de données en lien notamment avec les *propriétaires et habitants*.
 - b. Aider à leur planification (au niveau recherche et expérimentation) en appui aux différents *responsables d'acquisition de données* et aux *nouveaux partenaires* voulant intervenir sur le site.
 - c. Examiner la faisabilité de toute demande d'intervention ou de nouvelle expérimentation.

- S'assurer qu'une gestion cohérente de l'ensemble des données (données cartographiques comprises) soit effective sur le site.

- Coordonner, pour le site, l'insertion des données et des procédures d'assurance-qualité associées dans les bases de l'ORE : en s'assurant, auprès des *responsables scientifiques de données*, que les bases de données sont bien alimentées, que les protocoles d'acquisition et d'analyse critique des données sont rédigés et diffusés selon les règles de mise à disposition des données définies dans la charte de l'ORE.

- Contribuer à l'animation scientifique en interne et en externe, et notamment assurer (après examen de la demande) les visites de site.